

W związku z powyższymi ustaleniami kontroli zobowiązuję Panią Dyrektor do:

1. Prowadzenia ewidencji księgowej w sposób zapewniający respektowanie zawartego w art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz.U.2013.330. j.t. z późn.zm) wymogu bezbłędności ksiąg rachunkowych.
2. Sporządzania sprawozdań budżetowych na podstawie prawidłowo prowadzonej ewidencji księgowej, w myśl § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.2014.119 z późn.zm). Zgodnie z cytowanym przepisem „kierownicy jednostek są obowiązani sporządzać sprawozdania rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym”.
3. Korygowania naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

O sposobie i stopniu realizacji lub odmowie wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych wraz z uzasadnieniem proszę mnie poinformować na piśmie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia, przekazując kopię informacji do Biura Kontroli.

**PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA**

.....*Tadeusz Ferenc*.....

(*podpis Prezydenta Miasta*)

Otrzymują:

1. adresat
2. Pan Stanisław Sienko - Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa
3. Pani Janina Filipek – Skarbnik Miasta Rzeszowa
4. a/a

**DYREKTOR
Biura Kontroli**

Stanisław Długosz

[Signature]